
Aika 08.12.2021, klo 17:30 - 18:06

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 79 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 80 Palvelukeskusalueen torin rakentaminen**
- § 81 Lausunnon antaminen Akaan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmasta**
- § 82 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 83 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Johanna Halme, puheenjohtaja
Kati Ajoksenmäki, saapui 17:35
Marko Lounasranta
Risto Naskali
Taina Lamminmäki
Valto Sorva

Muut saapuvilla olleet

Harri Vierikka, tekninen johtaja, sihteeri

Poissa

Aapeli Eskola, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Johanna Halme
Puheenjohtaja

Harri Vierikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Taina Lamminmäki
pöytäkirjantarkastaja

Marko Lounasranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 13.12.2021.

§ 78

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
tekninen johtaja

Kokouskutsu on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille 02.12.2021 ja se on luettavissa myös kunnan verkkosivuilta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 79

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
tekniinen johtaja

Teknisen lautakunnan tulee valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekniinen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kati Ajoksenmäki ja Aapeli Eskola.

Kokouskäsittely

Esittelijä teki pykälän käsittelyn aikana muutosehdotuksen.

Kun Kati Ajoksenmäki ja Aapeli Eskola eivät ole saapuneet kokoukseen, esitetään pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavia Taina Lamminmäkeä ja Marko Lounasrantaa

Päätös

Tekninen lautakunta päätti pöytäkirjantarkastajiksi Taina Lamminmäen ja Marko Lounasrannan.

§ 80

Palvelukeskusalueen torin rakentaminen

VESDno-2020-283

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Vesilahti kirkonkylän palvelukeskus viher- ja toteutussuunnitelma
- 2 Vertailutaulukko

Vesilahden tekniset palvelut on kilpailuttanut Palvelukeskusalueen torialueen rakentamisen. Tarjouspyyntö on ollut auki sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä 27.9.2021 - 15.10.2021. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Tarjoajat olivat kaikki soveltuvia ja täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset, eikä tilaavastuuraporteissa ollut huomautettavaa.

Rakentaminen pitää sisällään suunnitelman mukaisen torialueen maanrakennus-, viher- ja kiveystyöt. Rakentaminen pitää sisällään myös alueen sähköjen sekä mahdollisten vesi-, viemäri- ja hulevesiputkien rakentamisen. Urakka kilpailutettiin yksikköhintaurakkana. Kunta ei sitoudu tarjouspyynnössä esitettyihin määriin vaan ne ovat arvioita ja perustuvat suunnitelmiin. Työ tulee aloittaa pintamaiden poistolla vuoden 2021 aikana ja urakan tulee olla kokonaisuudessaan valmis 31.5.2022.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnan ennakoitu arvo on 100 000 euroa. Valintaperusteena kilpailutuksessa on halvin hinta ja tarjoajien hinnat on pisteytetty hinnan perusteella.

Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää 4 luvun 6§:n kohdan 6 mukaan rakennusurakkasopimuksien tekemisestä, kun hinta ei ylitä 300 000 euroa.

Tarjoajien vertailutaulukko on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita parhaimmat kokonaispisteet ja edullisimman tarjouksen antaneen Ikkala Trade Oy:n Vesilahden torin rakennusurakoitsijaksi. Ikkala Traden tarjouksen perusteella urakan kokonaishinnaksi maanrakennus-, viher- ja kiveystöiden osalta tulee 79 470 euroa alv 0%.

Kokouskäsittely

Kati Ajoksenmäki saapui pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 81**Lausunnon antaminen Akaan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmasta**

VESDno-2021-399

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Vierikka
harri.vierikka@vesilahti.fi
tekninen johtaja

Liitteet**1 Akaan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelma**

Akaan tekninen lautakunta on käsitellyt 28.10.2021 kokouksessaan § 117 Akaan vesihuollon kehittämissuunnitelmaa ja pyytää lausuntoa 14.12.2021 mennessä.

Akaan kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelman aikajänne haja-asutuksen verkostolaajennusten osalta on 2028 ja vesihuoltolaitosten kehittämistarpeiden osalta 2030. Suunnitelman avulla haja-asutusalueella asuvat Akaan kaupungin asukkaat sekä ympäristöviranomaiset saavat tietää, mitkä kiinteistöt ja alueet mahdollisesti liitetään keskitetyn vesihuollon piiriin (HS-Veden toiminta-alueajennukset), millä alueilla tehdään jatkoselvityksiä verkostojen laajentamisesta (kehittämistarvealueet) ja missä kiinteistöissä talousveden hankinta ja jätevedenkäsittely on edelleen hoidettava kiinteistökohtaisesti.

Suunnitelmissa esitettävien kehittämistarvealueiden toteutuminen riippuu alueen kiinteistönomistajien aktiivisuudesta ja liittymishalukkuudesta. Jotkut esitetyistä hankkeista vaatii vesiosuuskunnan perustamista ja osan hankkeista HS-Vesi on valmis toteuttamaan, jos alueelta tulee tarpeeksi liittyjiä.

Suunnittelutyö on toteutettu konsulttityönä FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy:n toimesta, ja sitä on ohjannut asiantuntijoista koostuva työryhmä, johon on kuulunut henkilöitä Akaan kaupungilta, HS-Vedeltä, Valkeakosken kaupungin ympäristönsuojelusta sekä Tampereen terveydensuojelusta.

Vesihuollon kehittämissuunnitelmasta pyydetään lausunnot naapurikunnista, alueen vesiosuuskunnilta, kunnan eri lautakunnilta, kunnan terveys- ja ympäristöviranomaisilta, alueelliselta pelastuslaitokselta sekä ELYkeskukselta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole lausuttavaa Akaan vesihuollon kehittämissuunnitelmasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 82

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Ympäristötarkastajan viran täyttäminen, 26.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 83**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Alueellinen jätehuoltolautakunta: esityslista - 08.12.2021, klo 16_00
2. ELY-keskukset: Valtion aluehallinnon asiantuntijuutta tarvitaan Suomen ilmastotavoitteiden saavuttamiseen – hallinto tiivistää yhteistyötään
3. Liikenneturva: Liity mukaan eurooppalaiseen liikenneturvallisuusverkostoon
4. Liikenneturva: Moni pelkää mustaa jättä, vaikkei se itsessään aiheuta onnettomuuksia
5. Liikenneturva: Käytätkö ajovaloja oikein
6. Liikenneturva: Liian moni ajaa stop-merkin ohi pysähtymättä
7. Pirkanmaan ELY-keskus: Juupajoen Koskitien läpikulkuyhteys avataan liikenteelle etuajassa
8. Pirkanmaan ELY-keskus: Pirkanmaan vesihuollon saneeraustarve kasvaa – laaja raportti julki
9. Pirkanmaan ELY-keskus: Sähköistyminen on haaste Pirkanmaan energiasäätelmälle - selvitys auttaa päästöjen vähentämisessä
10. Tampereen Seudun Keskuspuhdistamo Oyn kolmannesvuosiraportti 2-2021

Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§78, §79, §81, §82, §83

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§80

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon [1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinto-oikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankinto-oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vesilahden kunta
Lindinkuja 1
37470 Vesilahti
Puh. 03 5652 7500
vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana

pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 050 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 140 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 400.000 € sosiaali ja terveystyöpalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset